

上报就业信息操作说明

请 2017 届毕业生登录 <http://gdc.stu.edu.cn/>



点击“学生入口”登录自己的校园网账号，进入以下界面，点击“新学生事务平台”



点击“就业管理”“学生就业信息”填写信息。学生信息共分为三部分，第一部分“基本信息”；第二部分“就业信息”；第三部分“档案信息”



第一部分 “基本信息”

请核查毕业生填写的基本信息尤其是**生源地**的信息，如有疑问请及时联系就业指导中心登记修改（联系电话 86502357）。

学生信息	
基本信息	
学号：	姓名：
性别：男	简历状态： <input checked="" type="radio"/> 可见 <input type="radio"/> 不可见
学院：	书院名称：
专业：	毕业类型：本科生毕业
录取方式：	入学日期：2013-08-30
毕业日期：2017-06-30	身份证：
生源地：广东省 广州市	民族：汉族
政治面貌：	手机：
QQ：	Email：
家庭电话：	家庭地址：
邮编：	其它联系方式：

1. “*”为必填项，其他可以有选择性填写；

2. 基本信息请如实填写，其中“书院名称”栏，如果学生是至诚书院的请如实填写，不是请填写“无”；

3. 生源地：一般情况，**生源地填高考时所在学校的城市，如：具体到区县或镇**。生源地的确认关系到毕业时派遣的事宜，请认真对待。以下情况需注意：

1) 凡出现以下几种特殊情况，如借考、父母工作调动、个人户口迁移、升学前户口在学校集体户、户口在汕头大学的且在大学期间家庭户口已有变动（即跨地级市变动的）等特殊情况的同学，请联系就业指导中心，提供户口本复印件及时登记更改自己的生源地信息（联系电话 86502357）。

2) 辨别生源地的几种特殊情况：

① **借考**；如某同学陈**，高考时户籍所在地为揭阳普宁，高中时一直于深圳某中学就读，并在深圳报名参加了高考，则该生生源地为普宁市。

② **父母工作调动**；某同学王**，高考时户籍所在地为汕头，且在汕头参加高考，在该生大学二年级时，父母均工作调动到广州某高校，并将户口迁到工作单位，则该生生源地为广州

市。

③ **个人户口迁移**；某同学廖**，高考时户籍所在地为普宁，升入大学时，户口未迁到学校。在该生大学三年级时，将户口迁至深圳（如购房入户），则该生生源地仍为普宁市。

④ **升学前户口在学校集体户**；某同学陈**，原为某大学本科学生，户口在该学校，后考取了XX学校硕士研究生。则该生生源地以该生在入读某大学本科前户口所在地为生源地，或以当前该生父母户口所在地为生源地。

4. 外籍生源毕业生（含香港、澳门）填写身份证号时，请填“无”。

第二部分 “就业信息”

毕业生需根据自己的实际情况认真填写

就业信息	
就业单位名称： <input type="text" value="暂无"/> *	单位所属行业： <input type="text"/>
单位所属性质： <input type="text"/>	单位联系人： <input type="text" value="暂无"/> *
单位联系电话： <input type="text" value="暂无"/> *	单位所在地： <input type="text" value="暂无"/> *
单位详细地址： <input type="text" value="暂无"/> *	单位人事部门邮箱： <input type="text"/>
单位联系人邮箱： <input type="text"/>	派遣方案： <input type="text"/>
职业类型： <input type="text"/>	工作类型： <input type="text"/>
工资薪酬： <input type="text"/>	协议书编号： <input type="text"/>
确认时间： <input type="text"/>	备注： <input type="text"/>

1、就业信息填写情况说明

- 1) 就业单位名称：已有就业单位的请填写单位全称，如无就业单位的请填写“暂无”，境内升学及出国、出境升学的同学填写升学学校的中文全称。
- 2) 单位所属行业：就业单位所从事的行业，如无就业单位的，无须选择。
- 3) 单位所属类型：就业单位所属类型，如：事业单位、有限责任公司、国有企业等；无就业单位，可以不填。
- 4) 单位联系人（姓名）：可联系到就业单位的部门负责人或同事；境内升学的可填研招办的老师；如无单位填“暂无”；出国出境升学的同学填写父母的作为联系人如：张三（父亲）。
- 5) 单位联系电话：固定电话前请注明区号，可联系到就业单位的电话；境内升学的填写研招

办老师的电话；出国、出境的同学填写自己父母的电话；如无单位填“暂无”。

- 6) 单位所在地：就业单位所属地区，如：广东省汕头市金平区，如无单位填“暂无”。
- 7) 单位详细地址：单位的详细地址，如**省**市**区**路**号，如无单位填“暂无”。
- 8) 单位人事部门邮箱：单位人事部门招聘用的邮箱；升学的同学可填研招办单位的邮箱，没有填“暂无”。
- 9) 单位联系人邮箱，可联系到就业单位的部门负责人或同事的邮箱；境内升学的填研招办老师的邮箱；出国出境同学填父母的邮箱；邮箱应与上面填写的单位联系人对应；没有填“暂无”。
- 10) 派遣方案：派遣方案一栏有以下选项①派遣回生源地；②派遣至工作所在地；③办理暂缓就业；④境内升学；⑤出国、出境；⑥港澳台及外籍毕业生（不纳入派遣方案）；⑦延迟毕业（不纳入派遣方案）；⑧其他情况，学生根据自己的实际情况进行填写，最终的派遣方案的制定需要学校就业指导中心及广东省高校毕业生就业指导中心进一步审核。
- 11) 职业类型：属何种职业的工作人员。如无就业，请选择“不便分类的工作人员”。
- 12) 工作类型：从事的工作属于何种类型，如无就业，请选择“其他”。
- 13) 工资薪酬：按实际情况填写，如无就业，填“0”。
- 14) 协议书编号：请准确填写自己的协议书编号。
- 15) 确认时间：公司及个人已签协议或合同后，将协议或合同交到就业指导中心的日期。

第三部分 “档案信息”

档案信息由学校根据毕业生派遣方案统一填写，同学们不清楚可以不用填写。

档案信息	
档案接收部门： <input type="text"/>	接收部门地址： <input type="text"/>
部门所在地： <input type="text"/>	接收部门邮编： <input type="text"/>
档案寄送时间： <input type="text"/>	机要号： <input type="text"/>
档案自编号： <input type="text"/>	是否有回执： <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无

毕业生信息的收集工作关系到毕业生就业方案的编制、毕业生的顺利派遣等一系列工作。各相关学生必须认真做好此项工作。如有任何问题请与就业指导中心联系，也可通过以下方式咨询：

发信件至 o_bys@stu.edu.cn

致电 0754-86502357/86502252